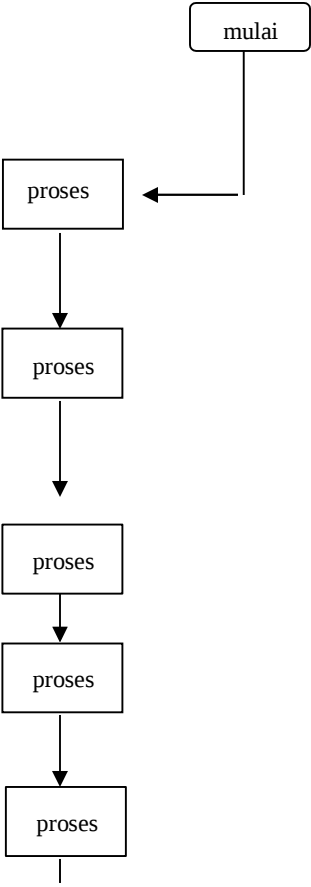
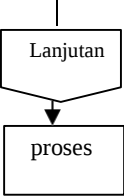
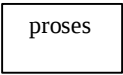
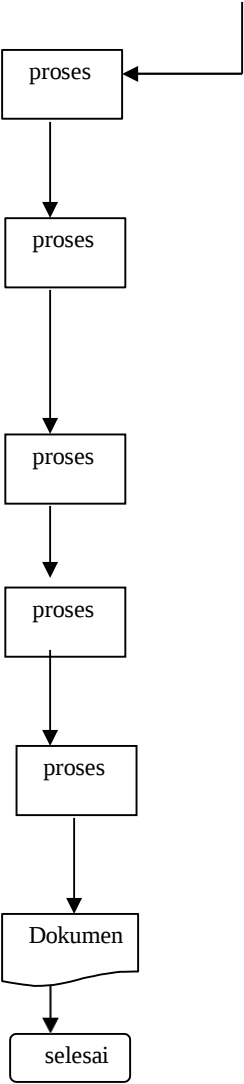
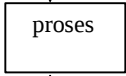
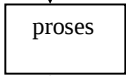
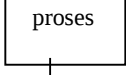
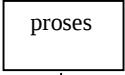
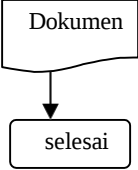


 DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN TIMUR Jalan Basuki Rahmat No.76 Samarinda	Nomor SOP	8.2.07/2010
	Tanggal Pembuatan	19 Desember 2008
	Tanggal Refisi	17 Mei 2010
	Tanggal Evektif	1 Juni 2010
	Disahkan Oleh	Kepala UPTD. Panti Sosial Bina Remaja Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Timur
UPTD. PANTI SOSIAL BINA REMAJA SEKSI PENYANTUNAN DAN PELAYANAN	Nama SOP : PERMAKANAN	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Dasar Tahun 1945 pasal 34. 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1974 tentang ketentuan-ketentuan pokok kesejahteraan Sosial. 3. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1979 tentang Kesejahteraan anak. 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Perlindungan anak.	1. Pelaksana 1 diwajibkan memiliki kemampuan, kecakapan, terampil, dan Inovatif, Pendidikan minimal SMA. 2. Pelaksana 2 diwajibkan memiliki kemampuan, kecakapan, terampil, Profesional dan Inovatif, Pendidikan minimal S-1 Jurusan Sosial.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Yang dilaksanakan ada keterkaitannya dengan SOP di Lembaga lain. 2. SOP Internal.dan Administratif.	1. Seperangkat Unit Komputer. 2. Alat Tulis kantor. 3. Data
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Hambatan dapat saja terjadi: a. Pejabat yang berwenang tidak ada ditempat. b. ada gangguan kelistrikan.	1. Subbag Tata Usaha PSBR menerima dan mendistribusikan surat masuk/keluar sesuai dengan tujuan surat. 2. Subbag Tata Usaha PSBR menyimpan arsip surat keluar.

No	Urutan Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana 1	Pelaksana 2	Persyt/Klkp	Waktu	Output	
1	PSBR menyusun rencana program pelayanan makanan bagi setiap anak selama dalam proses pelayanan.			menyusun program		program permakanan	
2	Membuat daftar menu makan minimal untuk 7 hari (1 hari 3 kali makan) dengan mempertimbangkan pendapat anak.			membuat daftar menu		daftar menu	
3	Menu makan mendapatkan persetujuan oleh ahli Gizi agar terjamin aturan gizi yang seimbang sesuai dengan tahapan perkembangan anak asuh.			daftar menu makanan		disetujui oleh ahli gizi	
4	Menyiapkan bahan makanan untuk dimasak sesuai daftar menu			menyiapkan bahan makanan		Bahan makanan tersedia	
5	Memasak bahan makanan yang sudah disiapkan yang dilakukan oleh petugas masak.			Bahan makanan dimasak		makanan tersedia	
6	Menghidangkan makanan yang sudah disiapkan.			makanan tersedia		makanan disajikan di atas meja.	

No	Urutan Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana 1	Pelaksana 2	Persyt/Klkp	Waktu	Output	
7	Setiap anak asuh memiliki 1 set peralatan makan dan minum.			peralatan makan minum		anak asuh memilki 1 set	
8	Jadwal makan pagi, siang dan sore diketahui oleh semua anak asuh			Jadwal disiapkan dan ditempel.		jadwal diketahui	
9	Pelaksanaan makan bagi anak di ruang makan secara tertib yaitu ada petugas piket dari anak asuh, persiapan masuk ruang makan, do'a pembuka dan penutup makan			makanan dan alat makan tersedia		makan secara tertib	
10	Menyiapkan makan bagi anak asuh yang sakit sesuai dengan petunjuk dokter.			Anak asuh sakit		menu sesuai saran dokter.	
11	Anak asuh dapat mengakses air minum setiap saat dibutuhkan baik pagi, siang maupun malam hari.			air tersedia		anak dapat mengakses air	
12	PSBR melakukan riview terhadap menu dan kegiatan pelayanan makan.			meriview menu		menu terjaga	
13	Laporan pelayanan permakanan terdokumentasikan.. selesai			Dokumentasi		Arsip	